



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА № BG16RFOP001-2.002-0022-C01-S-04
№132/ 17.09.2019 г.**

Днес, 17.09.2019 г. в гр. Белоградчик, на основание проведена процедура по възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК, със седалище и адрес на управление: гр. Белоградчик, 3900, ул. „Княз Борис I № 6“, БУЛСТАТ:000159458, представлявана от Борис Стефанов Николов - Кмет на община Белоградчик и Марияна Маринова – Гл.счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ПЕРФЕТОСТРОЙ” ЕООД, ЕИК 105552780, със седалище и адрес на управление: гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики” № 68 и адрес за кореспонденция: гр. Видин, ул. „Широка” № 99 тел.: 0888 841 916, представлявано от Веселин Младенов Генев в качеството на Управител, наричано по-долу – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение № 667/26.08.2019 г. за избор на изпълнител, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в съответствие с параметрите на подадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта, техническата спецификация, остойностена количествена сметка и в съответствие с изискванията на Възложителя да изпълни строително-монтажни работи по проект: **„Изпълнение на мерки за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и общинска сграда за образователни и социални услуги по Обособена позиция № 3 - Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Белоградчик, ул. „Княз Борис I” № 27;**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила всички необходими строително - монтажни работи, предмет на договора и подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в приложенията, представляващи неразделна част от договора, а именно: техническо и ценово предложение.

*“Този документ е създаден в рамките на проекти **Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белоградчик**”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и **„Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белоградчик**”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма **„Региони в растеж” 2014-2020 г.**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от **Община Белоградчик** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г. ”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(3) **(НЕПРИЛОЖИМО)** При осъществяване на обществената поръчка изпълнителят ще ползва следните подизпълнители:, като делът им на участие е%, като ще осъществяват следното:.....

(4) **(НЕПРИЛОЖИМО) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни преди започване изпълнение на договорените дейности, и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок.

II. СРОК

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на неговото подписване.

Чл.3.(1) Срокът за изпълнение на договора е **300 (триста) календарни дни**, съгласно предложението на Изпълнителя. Срок за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение 2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Договорът се счита за изпълнен с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 /Акт 15/.

(2) При спиране на строителството, срокът по ал. 1 спира да тече с подписването на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След отстраняване на причините за спиране на строителството, срокът продължава да тече от датата на подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

(3) Изпълнението на СМР може да бъде спряно поради: необходимост от изменения в проектите; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни метеорологични условия; смяна на някои от участниците в строителството; поява на форсмажорни обстоятелства; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина. Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ ако е приложимо.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска удължаване на крайния срок в следните случаи:

1. форсмажорни обстоятелства, когато своевременно се е позовал на тях;

“Този документ е създаден в рамките на проекти Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. обстоятелства на строителната площадка, които не е било възможно да бъдат предвидени и които са извън контрола на страните по договора;

3. забава по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Място на изпълнение по смисъла на този договор е територията на гр. Белоградчик, Община Белоградчик.

IV. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Цената на договора е посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и остойностената от него количествена сметка, представляващи неразделна част от този договор и е общо в размер на **187 375,02 (сто осемдесет и седем хиляди триста седемдесет и пет лева и две ст.) лева без ДДС или 224 850,02 (двеста двадесет и четири хиляди осемстотин и петдесет лева и две ст.) лева с ДДС.**

(2) Стойностни показатели за формиране на единични цени :

Часова ставка	4,10 лв./ч. час
Допълнителни разходи върху труда	90 %
Допълнителни разходи върху механизацията	30 %
Доставно-складови разходи	8%
Печалба	8%

Чл.6. (1) Плащането на посочената в чл.5, ал.1 от договора цена, се извършва, както следва:

Авансово плащане - в размер до **30 %** (тридесет на сто) от общата стойност на съответната обособена позиция, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, след предоставяне на фактура в оригинал и обезпечение под формата на гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя и получаване на авансови средства по съответния договор за безвъзмездна помощ от УО на ОПРР.

Междинни плащания – в размер до 50% от стойността на КСС съгласно ценовото предложение на изпълнителя, в срок до **10 (десет) календарни дни**, при одобрени с **протокол** образец 19 реализирани действително извършени и подлежащи на разплащане СМР за сградата и приложена оригинална фактура, издадена на името на Община Белоградчик.

Окончателно плащане – в размер, равен на стойността за СМР, след **приспадане на получения аванс (ако е приложимо)** при одобрени с протокол образец 19 реално изпълнени дейности съгласно КСС за СМР и след получаване на **Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт 15)** и приложена оригинална фактура, издадена на името на Община Белоградчик.

*“Този документ е създаден в рамките на проекти **Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белоградчик**”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белоградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белоградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Сборът от стойностите на авансовото плащане и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

(2) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Всички разходооправдателни документи по договора - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

(3). Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: **BPBI 7948 1060 0953 01**

BIC: **BPBIBGSF**

БАНКА: **Юробанк и Еф Джи България**

(4). Фактурата се изготвя на български език, като задължително съдържа следните реквизити: „*Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.002-0022-C01*”

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да дава задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания;
3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение;
4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстаряване на нарушението.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при у словията, предвидени в него.
2. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие на Разрешение за строеж и 1 (един) екземпляр от одобрения / съгласуван инвестиционен проект за обекта – предмет на договора за ползване по време на строителството;

“Този документ е създаден в рамките на проекти *Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белградчик*”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и *„Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белградчик*”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. ”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители;
4. Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да участва при подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение обр. № 2 / 2а) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Да определи свой представител (инвеститорски контрол), който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;
6. Да участва и подпомага при необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съставянето и оформянето на Констативните актове за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. № 15) за обекта – предмет на договора;
7. Да организира и внесе пред компетентните органи, строителната документация за насрочване на Държавна приемателна комисия за приемане на строежа след представяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и строителният надзор на обекта;
8. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената в чл. 5, ал. 1 цена при изпълнение на условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;
3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора и да изпълнява указанията му, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи;
4. Да определи със заповеди технически ръководител на обекта – предмет на договора, като посочи правата и задълженията им, с които да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

“Този документ е създаден в рамките на проекти Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5. За извършването на отделните строително-монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност съгласно изискванията по съответните нормативни актове.
6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено относно проверка и подписване на актове и протоколи по време на строителството, във връзка с осигуряване присъствието на представители на останалите участници в строителният процес – строителен надзор и проектант;
7. Да съхранява на строителния обект и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, копие на одобрения и съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвестиционен проект и копие на съответното разрешение за строеж;
8. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;
10. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор, за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване, и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на нормативно изискуемия акт, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и консултантът, упражняващ строителен надзор, разрешават закриването им. Всички работи, които са закрити, без да е съставен съответния акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
11. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ валидна застраховка за професионална отговорност на строител по чл. 171 от Закона за устройство на територията и удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, отговарящи на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), преди започване на строително-монтажните работи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнението на договора да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност като лице, изпълняващо строителна дейност, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.
12. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор в срок от минимум 3 (три) работни дни преди датата на приключване на съответната строителна дейност, за която е необходимо оформяне и подписване на Актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 към ЗУТ.
13. Да отстрани всички забележки, отбелязани в Констативните актове за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. № 15) за обекта – предмет на договора в определения срок.

“Този документ е създаден в рамките на проекти Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

14. След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - акт обр. № 15 и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на обекта, да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането и изпълнението на дейностите, необходими за получаване на Разрешение за ползване, съгласно чл. 175 – 179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
15. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове и при спазване на реда, посочен по-долу в настоящия договор;
16. Да съблюдава БДС и еквивалентните им европейски стандарти за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.
17. Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на всички видове работи на обекта, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
18. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;
19. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.
20. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други компетентни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов упълномощен представител, както и да осигурява пълен достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
22. Следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по посочена та банкова сметка IBAN: BG67IABG74963200270108, BIC:IABGBGSF, обслужвана от Интернешънъл Асет Банк, клон Видин, офис Белоградчик.
23. Спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за БФП;
24. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз”, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направени разходи

*“Този документ е създаден в рамките на проекти *Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белоградчик*”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и *„Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белоградчик*”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белоградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в рамките на предоставената безвъзмездна помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора и задълженията му по него.

25. Съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз”, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълненото по договора, за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия; в случай на проекти, по които е предоставена държавна или минимална помощ, срокът е 10 години от датата на последното плащане по проекта.

26. Спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство;

27. Запази поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от 3 (три) години, считано от 31.12 след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключване на ОПРР. Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *“Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-2.002-0022-0022-C01 „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белоградчик”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „НАИМЕНОВАНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. ”.*

28. Да съхранява всички документи в период от 5 г. след датата на приключване на договори BG16RFOP001-2.002-0022-C01”.

29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор в резултат на виновното поведение на него или на неговите подизпълнители, ако ползва такива.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9.(1) Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните *“Този документ е създаден в рамките на проекти Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белоградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белоградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белоградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. ”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, изпълнението и приемането на работите.

(3) Предаването на изпълнената работа се извършва със съставянето на Протокол за установяване на действително извършените строително-монтажни работи, съставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) За окончателно предаване на обекта на Възложителя се счита подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15) съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ОТГОВОРНОСТ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи със съответните актове и протоколи, съставени съгласно действащото законодателство, и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

Чл.11. (1) Гаранционните срокове за видовете строително монтажни работи са определени в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което представлява неразделна част от този договор и са в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи:

За възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения – 16 години;

За хидроизолации, топлоизолации, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 10 години, а в агресивна среда – 6 години;

За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т.1, 2 и 3 – 10 години.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.12. (1).Проявените дефекти и недостатъци се констатират с двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, в който се посочват и сроковете за отстраняването им. Явните дефекти и недостатъци се констатират при предаването на обекта. Скрытите дефекти и недостатъци, проявили се в рамките на гаранционния срок, се констатират с протокол, съставен в седемдневен срок от уведомяването за възникването им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите в уговорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му дължи заплащане на стойността на

*“Този документ е създаден в рамките на проекти *Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белградчик*”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и *„Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белградчик*”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

направените разходи в срок от 7 дни, считано от датата на поканата за това, ведно с доказателства за извършените разходи. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не получи плащане по реда на предходното изречение, същият има право да претендира вземането си по съдебен ред

Чл.13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без включен ДДС или **5 621,25 (пет хиляди шестстотин двадесет и един лева и двадесет и пет ст.)** лева.

(2) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(3) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако Изпълнителя е надвишил срока за изпълнение.

(4) Възстановяването на гаранцията за добро изпълнение се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок 30 (тридесет) дни след подписване на констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа.

(5) Гаранцията се предоставят в една от формите, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП, като участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(6) Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по следната сметка:

БАНКА: Интернешънъл Асет Банк АД, офис Белоградчик

IBAN: BG36IABG74963300270100

BIC: IABGBGSF

(7) Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Белоградчик, и че е със срок на валидност най-малко 30 дни, след изтичане срока за изпълнение.

(8) Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определеният изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Белоградчик, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 дни след изтичане срока за изпълнение.

(9) Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

IX. ДОГОВОРНИ НАРУШЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

*“Този документ е създаден в рамките на проекти **Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белоградчик**”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и **„Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белоградчик**”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на **Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от **Община Белоградчик** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл.14.(1) При забава на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на договора.

(2) При неспазване на сроковете за изпълнение по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% от стойността на неизпълнените видове работи за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на договора.

Чл.15. (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

1/ с изпълнението му;

2/ по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;

3/при настъпване на обективни причини (форсмажорни обстоятелства), правещи невъзможно изпълнението на договора, ако страните своевременно са се позовали на тях;

4/ в случай, че финансирането на проекта няма да бъде осигурено.

(2) Всяка от страните има право да развали договора, при наличие на условията, предвидени в чл. 87- 88 от Закона за задълженията и договорите.

Х. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16.Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) означава събития или обстоятелства извън контрола на страните, настъпването на които води до невъзможност или прави незаконно изпълнението на задълженията на страните по този договор: непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

Чл.17. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в 3 дневен срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.(2)Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5)Ако непреодолимата сила трае толкова, че страните вече няма интерес от изпълнението, договорът може да се прекрати.

Чл.18.След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, страната, която е уведомила за последните, в 3 дневен срок писмено информира другата за възобновяване на изпълнението на договора

ХІ. МОНИТОРИНГ

Чл.19. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Управляващия орган, Одитиращи органи, представители на Европейската комисия.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на настоящия договор за период от 5 години след датата на неговото изпълнение.

“Този документ е създаден в рамките на проекти Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

Чл.21. Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При не постигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд.

Чл.24. (1) Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Белоградчик

факс 0936/ 53017; тел. 0936/ 53017, e-mail: kmet@belogradchik.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: “Перфетострой” ЕООД

тел. 0888 841 916 , e-mail: perfetostroiod@abv.bg

2) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

Неразделна част от договора са:

- Техническа спецификация;
- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Ценово предложение и КСС.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....(ПП)...

ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК

инж. Борис Николов

Кмет на община Белоградчик

Гл. счетоводител: ...(П)....

Марияна Маринова

Съгласувал:(П).....

“Този документ е създаден в рамките на проекти Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белоградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и „Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белоградчик”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Белоградчик и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:....(ПП).....

„ПЕРФЕТОСТРОЙ” ЕООД

Веселин Генов

Управител



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Юридически консултант

Рени Длъгнекова

(Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП))

*“Този документ е създаден в рамките на проекти **Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Белградчик**”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0022-C01 и **„Изпълнение на мерки за повишаване енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда и на сграда ПОС за предоставяне на образователни и социални услуги в гр. Белградчик**”, ДБФП № BG16RFOP001-2.002-0023-C01, които се осъществяват с финансовата подкрепа на **Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.**, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от **Община Белградчик** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОППР 2014-2020 г. ”*