



ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК

3900 гр.Белоградчик,
ул. „Княз Борис I”, №: 6
Област Видин

<http://www.belogradchik.bg>
e-mail: kmet@belogradchik.bg
Phone/Fax: +359 936/53017; GSM: +359 879 145320

Одобрявам: _____
БОРИС НИКОЛОВ
Кмет на община Белоградчик

(Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки във връзка с чл.2 и чл.23 от Закона за защита на личните данни)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка за „доставка”

по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1, буква „б” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възлагана чрез „Открита процедура” с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските звена на бюджетна издръжка на територията на община Белоградчик по обособени позиции”, както следва:

Обособена позиция №1 - „Хляб и хлебни изделия”

Обособена позиция № 2 - "Месо,месни продукти и риба"

Обособена позиция №3 - "Мляко, млечни продукти и яйца"

Обособена позиция №4 - " Пресни плодове и зеленчуци"

Обособена позиция №5 - "Пакетирани, консервирани и други хранителни продукти“

**април 2020 г.
гр. Белоградчик**

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел 1. Описание на обекта на поръчката.

Раздел 2. Изисквания към участниците.

Раздел 3. Указания за подготовка на образците и офертите.

Раздел 4. Указания за провеждане на процедурата.

Раздел 5. Образци на документи:

Образец №1 – Заявление за участие;

Образец №2 - ЕЕДОП;

Образец №3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 5 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 6 - Ценово предложение;

Образец № 6.1 - Единични цени;

Раздел 6. Приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Проект на договор/за всички обособени позиции/

Раздел. 1. Описание на обекта на поръчката.

Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1, буква „б” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възлагана чрез „Открита процедура, при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и вземайки предвид възложените в Община Белоградчик и предстоящите за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Мотиви за избор на вида на процедурата:

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 18, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазването на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на услуги от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП. Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал.1, т. 1 от ЗОП – открита процедура когато обществените поръчки имат прогнозна стойност по-голяма или равна на 271 000.00 лева за доставки и услуги. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 663 400.00 лева, без включен ДДС, следователно попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 1, б. „б” от ЗОП.

Провеждането на този вид процедура осигурява в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публичните средства. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия при провеждането на процедурата.

Обект и предмет на поръчката:

Обектът на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата поръчка е доставка за **период от две години** на стоки – хранителни продукти, осъществявани чрез покупка за нуждите на общинските звена на бюджетна издръжка на територията на община Белоградчик, както следва:

- Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) за деца и младежи с увреждане (ДМУ) – гр.Белоградчик
- Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) за пълнолетни лица с деменция (ПЛД) – село Дъбравка, община Белоградчик
- Дом за пълнолетни лица с деменция (ДПЛД) – село Салаш, община Белоградчик
- Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) за деца без увреждания (ДБУ) – град Белоградчик
- Преходно жилище, гр.Белоградчик (ПЖ)
- Детска градина „Иглика”, гр.Белоградчик (ДГ)
- Домашен социален патронаж, гр.Белоградчик (ДСП)

Прогнозното количество е **за период от две години**, като видовете хранителни продукти и изискванията към тях, предмет на всяка обособена позиция по поръчката, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя, приложение №3 към Документацията за участие.

За всяко посочване на стандарт, конкретен модел, търговска марка, тип или производство на стоките в Техническата спецификация по обособени позиции, следва да се има предвид "или еквивалентно/и".

Посочените количества хранителни продукти във всяка обособена позиция са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от

конкретно възникналите нужди, спазвайки предвидения законов ред. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора по съответната обособена позиция, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки на хранителни продукти след достигане на посочените за тях прогнозни количества.

Възложителят може, при необходимост, да заявява нови хранителни продукти, които не са посочени в количествените сметки към Техническата спецификация. Цената за тях ще се изчислява по начина за определяне на единични цени по настоящата поръчка. Доставките следва да се изпълнят в пълно съответствие с Техническата спецификация и действащите правила, норми и изисквания.

Обособени позиции : Да

Обособена позиция №1 - „Хляб и хлебни изделия”

Обособена позиция № 2 - "Месо,месни продукти и риба"

Обособена позиция №3 - "Мляко, млечни продукти и яйца"

Обособена позиция №4 - " Пресни плодове и зеленчуци"

Обособена позиция №5 -"Пакетирани, консервирани и други хранителни продукти“

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите:Не

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите се определя на 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.

Място и срок на изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение –територията на община Белоградчик.

Място за изпълнение на поръчката са франко складовете на бюджетните звена на територията на община Белоградчик. Обектите могат да бъдат актуализирани по време на действието на договора, за което изпълнителят ще бъде надлежно уведомен.

Начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки до франко складовите бази на посочените обекти на територията на община Белоградчик, в съответствие с предварително подадени заявки, на адресите указани в Списък на обектите - приложение №2 към настоящите указания за участие в процедурата.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 2/две години/ или 24 месеца и влиза в сила от датата на сключване, но не по рано от:

За Обособена позиция №1 - „Хляб и хлебни изделия” – от 01.07.2020 г.

За Обособена позиция № 2 - "Месо,месни продукти и риба" – от 08.07.2020 г.

За Обособена позиция №3 - "Мляко, млечни продукти и яйца" – от 24.07.2020 г.

За Обособена позиция №4 - " Пресни плодове и зеленчуци" – от 01.08.2020 г.

За Обособена позиция №5 -"Пакетирани, консервирани и други хранителни продукти“ – от 08.07.2020 г.

В случаите, когато срокът на договорите по обособена/и позиция/и изтече преди завършване на нова процедура, то техният срок може да се удължи до сключване на договори за следващия период.

Периодичност на доставките:

По всички обособени позиции, доставките се извършват след получаването на Заявка на Възложителя и срока за доставка тече с получаването на същата. Хранителните продукти, се заявяват до 16:00 часа в работен ден, а съответно доставките се осъществяват в срок до три работни дни, следващи деня на заявката в часовия интервал до 14:00 часа.

Доставката на хляб и хлебни изделия се извършва ежедневно.

Доставката на месо, месни продукти и риба се извършва един път седмично.

Доставката на мляко, млечни продукти и яйца и пресни плодове и зеленчуци се извършва два пъти седмично.

Доставката на пакетирани и консервирани храни се извършва два пъти месечно.

Възложителят, съобразно конкретните си нужди, може да промени допълнително периодичността на доставките на определени хранителни продукти.

В случай на възникнала спешна необходимост, възложителят си запазва правото да изисква от изпълнителя осъществяването на експресни доставки в рамките на 2 (два) часа.

Прогнозна стойност на поръчката:

Максималната прогнозна цена за изпълнение на доставките по предмета на поръчката за двугодишен период е в размер **до 663 400,00 лв. (шестстотин шестдесет и три хиляди и четиристотин лева)** без ДДС, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 - „Хляб и хлебни изделия” – **129 300,00 (сто двадесет и девет хиляди и триста лева)** без ДДС

Обособена позиция № 2 - "Месо,месни продукти и риба" – **227 000,00 (двеста двадесет и седем хиляди лева)** без ДДС

Обособена позиция №3 - "Мляко, млечни продукти и яйца" – **101 200,00 (сто и една хиляди и двеста лева)** без ДДС

Обособена позиция №4 - " Пресни плодове и зеленчуци" – **52 700,00 (петдесет и две хиляди и седемстотин лева)** без ДДС

Обособена позиция №5 -"Пакетирани, консервирани и други хранителни продукти“ – **153 200,00 (сто петдесет и три хиляди и двеста лева)** без ДДС

** В предлаганата цена следва да бъдат включени всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на доставките.*

** Участникът, чието ценово предложение надхвърля максимално допустимата обща стойност (в случай че участва за всички обособени позиции), както и максимално допустимите стойности по отделните обособени позиции, ще бъде отстранен от участие в процедурата .*

Финансиране и начин на плащане:

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Община Белоградчик и бюджета на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Заплащането на доставените хранителни продукти става на база реално извършени доставки, удостоверени с двустранно оформени първични документи, доказващи количеството на доставените стоки.

Възложителят заплаща за осъществена периодична доставка на хранителни продукти по банков път с платежно нареждане в лева по посочена банкова сметка на Изпълнителя в срок до 10 –то (десето) число на месеца следващ месеца на извършване на доставката и издаване на данъчна фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. За всяка извършена доставка до обектите на територията на община Белоградчик се издава индивидуална фактура.

При финансиране на проект по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, за доставките на хранителните продукти Изпълнителят ще издава отделно фактура, като в описателната част следва да се изписва, че разходът е направен по Договор № ... по

Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

Раздел. 2. Изисквания към участниците.

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението, за целите на обществената поръчка
- Гарантиране, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно за изпълнение на договор;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: *На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.*

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и за него са налице основания за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2. Изисквания към личното състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза-при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. *Посоченото обстоятелство се декларира в ЕЕДОП в част Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателства но възлагащия орган или възложителя на държава членка.*

2.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

2.11. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.3, когато размерът на неплатените

дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.12. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица, за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 – 2.7.

2.13. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.13.1. Пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.13.2. Три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.14. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.15. Други основания за отстраняване

- основанията по чл.107 от ЗОП

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да разполагат с минимум един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническата спецификация по съответната обособена позиция, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри/списъци съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции и се прилага независимо дали участникът подава оферта за една или повече обособени позиции.

Изискуемата информация относно годност за упражняване на професионална дейност, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея и се посочват адрес и вид на обекта, наименование на собственика, номер на удостоверение от ОДБХ за регистрация на обект/и по чл. 12 от Закона за храните, групите храни за които е издадено, както и данни за основанията за ползване.

При необходимост за законосъобразното възлагане на поръчката на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва с:

а) валидно Удостоверение за регистрация на обекта, съгласно чл.12 от Закона за храните, издадено от ОДБХ по местонахождение на обекта, със срок на валидност не по-кратък от срока на договора за обществената поръчка;

б) за удостоверяване на основанията за ползване на обекта е необходимо да бъде представен документ за собственост, договор за наем, предварителен договор за закупуване или наем, други. Договорите за наем, предварителен договор за закупуване или наем трябва да са със срок не по-малък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

В случай че информацията е достъпна, необходимо условие за Участника е единствено да упомене къде е налична и достъпна информацията за съответното обстоятелство, изискуемо от Възложителя.

3.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция.

Забележка:

Под дейност с идентичен или сходен предмет следва да се разбира: "доставка на хранителни продукти за групите храни, включени в техническата спецификация за съответната обособена/и позиция/и", за които участникът подава оферта.

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Изискването е еднакво за всички обособени позиции.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1 б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея .

Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, минималният изискуем брой доставки се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите, а именно: ако участник подава оферта за три обособени позиции, същият следва да докаже изпълнението на най-малко 3 (три) различни доставки съобразно групите храни, които обхващат обособените позиции.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, съответствието му с горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

За доказване на горепосоченото изискване участникът представя: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (обособената позиция), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка по смъсла на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП

3.3.2. Участниците следва да разполагат с минимум 1 (един) брой собствени или наети автомобили, регистрирани в ОДБХ, а за чуждестранни лица - регистрирани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за превоз на хранителните продукти, обект на доставката по съответната обособена позиция.

Забележка:Транспортирането на суровини и храни от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях се извършва със специализирани транспортни средства, регистрирани по чл. 246, ал. 4 от ЗВД.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности", т.9 от ЕЕДОП съгласно описаното в нея и посочват марка, модел и вид, регистрационен номер, номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ, вида на суровините и храните, които могат да се превозват с транспортното средство и данни за основанието за ползване.

За доказване на горепосоченото изискване участникът представя "Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката".

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращият орган, участникът няма да бъде отстранен от процедурата или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/ сертификат.

Забележка!

* На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

* Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Гаранции за изпълнение на договора

Определеният за изпълнител участник гарантира изпълнението на произтичащите от договора задължения с гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на Договора;

Определеният за участник изпълнител представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Изисквания по отношение на гаранциите

Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД клон Видин, офис Белоградчик

Банкова сметка /IBAN/: BG36IABG74963300270100

Банков код /BIC/: IABGBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни.

В случай на учредяване на банкова гаранция, тя трябва да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, трябва да е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Раздел 3. Указания за подготовка на образците и офертите.

1. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документите към документацията за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Всички документи в офертата се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Представяне и съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка и обособената/ите позиция/и, за която/които участника подава оферта.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен/ни запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, който/ито съдържа/т ценовото/ите предложение/я по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, в зависимост за колко обособени позиции се подава офертата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка обособена позиция се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни плик/ове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи, съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП:

I. Заявление за участие , включващо следните документи

1. Списък на документите към Заявлението за участие - изготвя се от участника

2. Заявление за участие - по Образец №1;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 2.

ЕЕДОП следва бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис, който да идентифицира лицето, което е оправомощено да направи волеизявленията, съгласно чл. 40, ал.1 от ППЗОП.

ЕЕДОП трябва да е приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация във формат "espd-request.xml", но е допустимо да бъде използван и образеца в *.doc формат, публично достъпен чрез сайта на АОП.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (по пълномощие).

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на

основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта;

5. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

II. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение, съдържащо:

1.1. Предложение за изпълнение на поръчката - по Образец №3 в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

ВАЖНО!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция предложението за изпълнение на поръчката се представя за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнася.

1.2. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ - по Образец;

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

1.3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл.66, ал.1 от ЗОП - по Образец;

Запечатан непрозрачен Плик, обозначен "Предлагани ценови параметри", съдържащ „Ценово предложение” – по Образец и като неразделна част от него образец „Единични цени“ - по Образец .

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция ПЛИК "Предлагани ценови параметри" с посочените документи, се представя за всяка обособена позиция с изричното посочване на № на обособената позиция , за която се отнася.

„Ценово предложение” и „Единични цени“ се представят в оригинал, пописани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената или части от нея.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на поръчката във вид и обем, посочени в Техническата спецификация, съобразно предложението за изпълнение на поръчката на участника.

В случай, че при прегледа на представеното Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение от участника се установят липсващи продукти, подмяна на продукти

и/или количества, предложени алтернативи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочените от участника единични и общи цени за отделните видове хранителни продукти в „Ценовото предложение“ и образеца „Единични цени“, следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове артикули ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участници, чиито ценови предложения не отговарят на предложения им за изпълнение на поръчката в описателната част на артикулите се отстраняват от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В случай, че при прегледа на представеното Ценово предложение от Участника се установят аритметични или други грешка при пресмятането/изчисленията, Комисията го отстранява от участие в процедурата.

Начин на образуване на предлаганата цена

В предложенията се посочват единичните цени на всеки продукт. Единичната цена за дадения продукт се умножава по заложеното количество от този продукт и се получава общата цена на продукта съгласно заложеното прогнозно количество от него.

Участниците предлагат единични цени на стоките по обособените позиции, съгласно описанието им в приложената техническа спецификация. Предложените единични цени включват всички разходи при условие на доставка до съответния склад. Предложените цени да са в лева без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката.

Предложената обща цена за изпълнение на обособената позиция цена получава, като се сборуват получените произведения от единичните цени и заявените прогнозни количества, на всеки един артикул. Единичните цени следва да бъдат посочени в лева без ДДС.

В ценовото си предложение участникът определя процентното съотношение между предложената цена за изпълнител на поръчката и осреднената цена на продукта на едро за област Видин по бюлетина на САПИ, за всеки един артикул, действащ през целия срок на договора, като същият не може да бъде променян. Корекционният коефициент се определя за всеки продукт от дадена позиция поотделно

Корекционният коефициент се изчислява по формулата:

$$\text{Кор.коэф}_{\text{п.}} = \frac{\text{офертна цена}}{\text{Ср.цена от бюлетина на САПИ, към датата на подаване на офертата}}$$

Бюлетините за средните цени на едро за региона от "САПИ" ООД се обезпечават от Изпълнителя и се прилага към ценовото приложение

При промяната на цените на хранителните продукти се използва „**Методът на определяемите цени**“, както следва:

Цените на доставяните от изпълнителя продукти, съгласно ценовото предложение на избрания за изпълнител участник, което е приложение към договора за изпълнение, се променят пропорционално на средните цени на едро за регион Видин на "САПИ" ООД - гр. София към датата на получаване на заявлението за промяната от коя да е от двете страни по договора.

Бюлетините за средните цени на едро за региона от "САПИ" ООД се обезпечават от страна подала заявлението за промяна.

Новата цена = Кор. коеф. x Средната цена на едро от "САПИ"ООД към датата на подаване на заявлението за промяна

Забележка: При определяне на нова цена се изготвят сравнителни таблици и се съставят протоколи за определяне на цените на продуктите, като получената нова цена става валидна

за страните по договора от датата на подаване на заявлението за промяна до срока на действие на договора.

Промяна в цените на отделните продукти се прави автоматично без подписване на анекс между страните след представяне на актуален бюлетин на "САПИ" ООД.

3. Разходи за поръчката:

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за възстановяване на разходи, извършени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

4. Запечатване на офертата:

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: гр.Белоградчик, обл.Видин ул. Княз Борис I №6 ; За участие в открита процедура с предмет „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските звена на бюджетна издръжка на територията на община Белоградчик по обособени позиции**” по Обособена/и позиция/и №"....."

Посочва се наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти.

5.1 Място и срок за подаване на оферти:

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Белоградчик, обл.Видин ул. Княз Борис I №6 ; до датата и часа, посочени в обявлението за поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в обявата за поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

5.2 Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел 4. Указания за провеждане на процедурата.

1. Достъп до документация за обществената поръчка

Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в РОП.

Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Община Белоградчик, „Профил на купувача”.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участника се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документи, с изключение на решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3-10 от ЗОП, във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс или електронен адрес, удостоверено с потвърждение или автоматично генерирано съобщение.

2. Разяснения:

Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка.

Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени до 10 /десет/ дни , преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в срок от 4 /четири/ дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срокът за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Начин на предоставяне на разясненията

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Разглеждане и оценка на оферти:

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Глава V, Раздел VII и VIII от ППЗОП.

Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят на датата и часа посочени в обявлението за поръчката, на адрес: област Видин, 3900 Белоградчик, ул. Княз Борис I № 6 Заседателна зала, ет.2

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Оценка на офертите

„Икономически най-изгодната оферта" ще се определи по критерия «най – ниска цена».

Процедура при еднакви предложения

При условие, че цените са еднакви по този начин не може да се определи изпълнител комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие при условията на чл.112 от ЗОП

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.