

## ДОГОВОР

№ 50 / 05.03.2020г.

Днес 05.03.2020 г., в гр. Белоградчик между

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**, със седалище и адрес на управление: гр. Белоградчик - 3900, ул. „Княз Борис I“ № 6, ЕИК 000159458, представлявана от Борис Стефанов Николов –кмет на Община Белоградчик и Виолета Евгениева Петрова - главен счетоводител, съгласно Заповед № 82 от 08.01.2020 г. наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**“БИЛДЕНЕРДЖИ” ООД**, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ж. к. «Тракия», бл. 153, вх. Г, ет. 1, ап. 4, ЕИК 203829549, представлявано от Елена Стоянова Василева, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) след проведен избор на изпълнител по реда на гл. 26 от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за обществена поръчка с предмет **„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Технически“ и последващо осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи на многофамилни жилищни сгради територията на гр. Белоградчик“ по Обособена позиция № 1**

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да изготви инвестиционни проекти във фаза „Технически“ за въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилни жилищни сгради и публична общинска сграда за образователна и социална услуга, както и да упражнява авторски надзор по време на изпълнението на СМР на следните обекти:

1. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, бул. „Съединение“ № 23;
2. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1;
3. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 2;
4. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 4;
5. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ж.к. Здравец 1-7;
6. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ж.к. „Здравец“ № 8-11;
7. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Белоградчишки проход“ № 2;
8. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Белоградчишки проход“ № 4;



9. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Белоградчишки проход” № 6;
10. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Отец Паисий” № 1-3;
11. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Любен Каравелов” № 3;
12. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Белоградчик, ул. „Любен Каравелов” № 7.

наричани за краткост „**Проектите**“.

**Чл.2.** В рамките на услугата по чл.1 се включват следните дейности:

1. Изготвяне на технически проекти за въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилни жилищни сгради в съответствие с изискванията на ЗУТ, Техническата спецификация по Обособена позиция № 1, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Упражняване на авторски надзор по всички части от одобрените инвестиционни проекти във връзка с извършване на СМР на горесцитираните чл. 1 сгради в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба по прилагането му, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, приложената оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрените инвестиционни проекти, в т.ч.:

- извършване на посещения на обекта за технически контрол на качеството на изпълнение, количествена оценка и корекции при неточности в изпълнението на инвестиционния проект за времето на извършване на работите по договора за строителство на обекта;

- подписване на съответните актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба 3 от 31.07.2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в случаите когато е необходимо съгласуване на промени при изпълнението на одобрените проекти;

- извършване на експертни дейности и консултации, даване на предписания и технически решения при възникнала необходимост, във връзка с осъществяване на контрол върху изпълнението на одобрения проект, спазване разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове.

**Чл. 3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Проектите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № [1, 2 и 3] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 4.** При посочени, в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подизпълнители, в срок до 5 /пет/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.