



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Цел на обществена поръчка

Целта на настоящата процедура е определянето на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в град Белоградчик, Община Белоградчик“.**

II. Предвидени дейности:

Упражняване на строителен надзор; изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, както и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в Република България.

Упражняването на строителния надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности, разпределени в две основни групи:

Основни дейности:

1) упражняване на строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове:

1.1. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвижданията на приложимото действащо законодателство.

2) проверка на изпълнените СМР и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на СМР

2.1. присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. в резултат на изпълнението на под-дейност 2.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове, и в случай на съответствие извършените работи тяхното подписване.

3) осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3, преди, по време на строително-монтажните дейности и след тяхното завършване:

3.1. съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

Проект № 05/07/2/0/00589

„Реконструкция и рехабилитация на улици в град Белоградчик“ 1



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

3.2. съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

4) контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях:

4.1. предварително детайлно запознаване с разпоредбите на приложимото действащо законодателство, както и съдържанието на одобрените проекти;

4.2. в резултат на под-дейност 4.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обектите – създаване и прилагане на система за контрол по опазване на околната среда.

5) контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти, които се влагат в отделните обекти от строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на СМР сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на Изпълнителя на СМР (ако е приложимо) и от подробните количествено-стойностни сметки за обекта в състава на строежа:

5.1. предварително детайлно запознаване с офертата на Изпълнителя на СМР във връзка с изпълнението на дейността;

5.2. в резултат на под-дейност 5.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обектите – контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти както спрямо приложимото действащо законодателство, така и договора с Изпълнителя на СМР.

6) актуализира и/или изготвя нови технически паспорти на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006г. Техническите паспорти се предават на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител:

6.1. актуализация на съществуващия технически паспорт на строежа;

6.2. съставяне на нов технически паспорт на строежа.

7) контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа:

7.1. следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за строежа на база на договора с изпълнителя на СМР, както и добри строителни практики;

Проект № 05/07/2/0/00589

„Реконструкция и рехабилитация на улици в град Белоградчик“ 2



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

7.2. вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклонява от последователността, произтичаща от договора с изпълнителя на СМР и/или добрите строителни практики.

8) постоянно следене относно спазване на графици за изпълнение на СМР (вкл. приложенията), както и следене за отклонения от тях и своевременно докладване на възложителя относно всякакви отклонения, възникнали в процеса на изпълнение на работите. Изискване на мерки от страна на изпълнителя по договора за СМР за коригиране на отклоненията, както и контрол върху спазването на тези мерки и при необходимост докладване относно последното.

8.1. предварително подробно запознаване със съдържанието на предложения от страна на Изпълнителя на СМР графици, както и в случай на приложимост – актуализираните такива;

8.2. контрол върху спазването им съобразно реалния прогрес на СМР и при необходимост информизиране на Възложителя.

Съпътстващи дейности:

- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- проверява за присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, както и контролира (ако е приложимо) съответствието на работните чертежи и детайли с разпоредбите на действащото законодателство и договора с изпълнителя на СМР, както и в приложимите случаи – с други участници в строителството и/или заинтересовани лица;
- дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти /след предварително съгласуване с Възложителя/;
- обсъжда с авторите на проектите и изпълнителя на СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- при необходимост изготвяне оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ;
- изисква изготвянето на екзекутивна документация и други технически документи по изпълнение на СМР от Изпълнителя на СМР;
- подписва съвместно с авторите на проекта и с Изпълнителя на СМР изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

Проект № 05/07/2/0/00589

„Реконструкция и рехабилитация на улици в град Белоградчик“ 3



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

- съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания (когато са приложими), да направи (регистрава) искане за въвеждането на строежа в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и “.doc”, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD или друг електронен носител;
- присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторските им право и не допуска действия от страна на Изпълнителя на СМР, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя
- изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния строеж/обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя/ите на СМР. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;
- организиране на работни срещи м/у изпълнителя на строежа, консултанта и възложителя за решаване на възникнали проблеми.

III. Изискване за представяне на крайния продукт

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Актуализиран и/или нов технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството в срок до 20 календарни дни след приключване на строителните и монтажни работи за строежа и подписване на Протокол Обр. 15
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, в срок до 20 календарни дни след приключване на строителните и монтажни работи за строежа и подписване на Протокол Обр. 15.

Мястото за изпълнение на обществената поръчка, е територията на гр. Белоградчик.

Срок за изпълнение: до въвеждането на строежа в експлоатация. Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол Образец №2/2а за

Проект № 05/07/2/0/00589

„Реконструкция и рехабилитация на улици в град Белоградчик“ 4



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРСР 2014 – 2020 г.**

откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписване на Протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на разрешението за ползване или въвеждане в експлоатация.

Проект № 05/07/2/0/00589

„Реконструкция и рехабилитация на улици в град Белоградчик“ 5