



ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 745/11.08.2017 г.

Възложител: Община Белоградчик

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00287]

Адрес: област Видин, община Белоградчик, гр.Белоградчик, ул. Княз Борис I № 6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Ангелина Иванова Георгиева

Телефон: +359877871644

E-mail: georgieva.angelina@belogradchik.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Дейности по информираност и публичност на проект „Съвместни инициативи и решения за справяне с извънредни ситуации в трансграничния регион” („Joint initiatives and solutions in addressing emergency situations in the cross border area”) с код на проект 15.3.1.039 финансиран по **Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020** Договор за субсидия № 7633/30.01.2017 г.

Кратко описание: Дейността по информиране и публичност включва популяризиране на проекта и привличане на целеви групи чрез организиране на две пресконференции (при стартирането и приключването на проекта); изработване и разпространение на информационни материали; изработване и излъчване на аудио спот и организиране на семинар за повишаване на осведомеността на целевата група за рисковете, които са изложени в района, в който живеят и мерки за предотвратяване на подобни ситуации.

Място на извършване: община Белоградчик, община Димово, община Макреш

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **22 625,00 лева**

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в

настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква

Икономическо и финансово състояние: не се изисква

Технически и професионални способности:

Участникът в обществената поръчка трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 години от датата на подаване на офертата, **поне една услуга** с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Под „**предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка**“ се разбира изпълнение на услуги за информация и публичност, включващи следното: изработване на печатни/презентационни материали и провеждане на събитие и/или обществено мероприятие за/до 70 човека през последните три години от датата на подаване на офертата;

За доказване на поставеното изискване участникът следва да представи:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочени: вид и място на изпълнение на услугата (кратко описание), стойност/цена, дата на приключване на изпълнението, номер и дата на договор или друг документ за доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП. – Образец 6.

За посочената в списъка услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, се прилагат следните доказателства:

- Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за услугите, която включва данни за компетентните органи, издали тези актове, стойността, мястото, вида на дейността и дата на приключване на изпълнението,
- Или удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойност, място, вид и обем на услугата и дата на приключване на изпълнението, данни за издателя, дата и подпис.
- Или копие на документ, удостоверяващ изпълнението, вида и обема на изпълнената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението!

Участниците в настоящата обществена поръчка, в това число и участници - обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та - подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 (11) ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Преди подписването на договор за изпълнение на обществената поръчка избраният за изпълнител участник представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

При подписването на договор за изпълнение избраният за изпълнител, представя на възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на, както е предвидено в Чл.[8 б.(а)] от Проекта на Договора.

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на договора. Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.08.2017]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.11.2017]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [21.08.2017]

Час: (чч:мм) [13:30]

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в Заседаталната зала на община Белоградчик на адрес гр.Белоградчик, ул. Княз Борис ІІ№ 6, ет.2. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и средствата за масова информация

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: [x] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект „Съвместни инициативи и решения за справяне с извънредни ситуации в трансграничния регион” („Joint initiatives and solutions in addressing emergency situations in the cross border area”) с код на проект 15.3.1.039 финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020 Договор за субсидия № 7633/30.01.2017 г.

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <http://belogradchik.bg/?cat=49&paged=1>

Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи - по *Образец № 1*

1. Представяне на участника – по *Образец № 2*;

2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по *Образец № 3*;

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по *Образец № 4*;

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - *Образец № 5*;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *Образец 5а*;

г) Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец 5б*;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Образец 5в*;

7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, включително датите, стойностите и получателите заедно с доказателство за извършената услуга (референции) – *Образец 6*;

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители - *Образец 7*;

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- *Образец 8*;

10. Ценово предложение - по *Образец № 9*

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр.Белоградчик, ул. “Княз Борис I” № 6 – Община Белоградчик.

Дата на настоящата обява

Дата: 11.08.2017

Възложител

Трите имена: Борис Стефанов Николов /Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки във връзка с чл.2 и чл.23 от Закона за защита на личните данни/

Длъжност: Кмет на община Белоградчик