



ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК

3900 гр.Белоградчик,
ул. „Княз Борис I”, №: 6
Област Видин

<http://www.belogradchik.bg>
e-mail: kmet@belogradchik.bg
Phone/Fax: +359 936/53017; GSM: +359 879 145320

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „Гайдаров 75 – Велин Гайдаров”, гр.Белоградчик

ОБЕКТ: „Обществена трапезария за сезонно ползване в УПИ I – 365, кв.3 по плана на гр.Белоградчик” гр.Белоградчик

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№...../.....
№...../.....

Днес,2014 г., в гр. Белоградчик, между:

ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК гр.Белоградчик, ул. „Княз Борис I” № 6, БУЛСТАТ 000159458, представлявано от Борис Стефанов Николов – Кмет на общината и Марияна Маринова - главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга

ЕТ „ ГАЙДАРОВ 75 – ВЕЛИН ГАЙДАРОВ”, гр.Белоградчик със седалище и адрес на управление гр.Белоградчик, ул. „Любен Каравелов” №7 А, ЕИК 105545767, представлявано от Велин Николов Гайдаров - Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 14, ал. 4, т. 1 във връзка с чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящия договор.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителя се задължава да извърши строително-монтажни работи (наричани по-долу СМР) с предмет „Обществена трапезария за сезонно ползване в УПИ I – 365, кв.3 по плана на гр.Белоградчик” гр.Белоградчик в съответствие с одобрения технически проект, параметрите на подадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, изискванията на законодателството.

(2) Договореното строителство на обекта включва всички видове строителни и монтажни работи, съгласно приложените количествено-стойностни сметки по одобрен технически проект за „Обществена трапезария за сезонно ползване в УПИ I – 365, кв.3 по плана на гр.Белоградчик” гр.Белоградчик, включително всички изпитвания и проби, необходими за окончателното завършване на обекта.

(3) Място на изпълнение на договора: УПИ I – 365, кв.3 по плана на гр.Белоградчик”

СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 2. (1) Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде обекта в срок от **75 (седемдесет и пет) календарни дни**, съгласно техническо предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор.



(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, се подписва акт обр. 10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Срокът по договора започва да тече от датата на подписване на Протокол № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за извършването на строително-монтажните работи, определена съгласно количествено-стойностната сметка е в размер на **95 816,25 (деветдесет и пет хиляди осемстотин и шестнадесет и 0,25 лева) лева без ДДС и 114 979,50 (сто и четиринадесет хиляди деветстотин седемдесет и девет и 0,50 лева) лева с ДДС**, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостното извършване на строително-монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя.

(3) Възложителят поема задължението за изплати сумата по чл. 3, ал. 1, както следва:

- **50% авансово плащане от сумата по чл.3, ал.1 в размер на 47 908,12 (четиридесет и седем хиляди деветстотин и осем и 0,12 лева) лева без ДДС и 57 489,75 (петдесет и седем хиляди четиристотин осемдесет и девет и 0,75 лева) с ДДС** в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на Протокол № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на фактура за стойността на авансовото плащане.
- **Окончателно плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приключване на всички дейности, представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.), Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж, Приемно-предавателен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (Акт, Обр.№19) и фактура за стойността на плащането

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) Изпълнителят е длъжен да извърши строителството с грижата на добрия търговец, като спазва предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности, включително опазване на околната среда, като задължително депонирането на строителните отпадъци да става на определеното от общината депо за отпадъци.

(2) Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

(3) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта са за сметка на Изпълнителя.

(4) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно, за което се съставя акт обр.12.

