

Вх. № _____ / 20____ г.



До
 Главния архитект на
 Община Белградчик

ЗАЯВЛЕНИЕ

- ЗА ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ
 ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ
 ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС
 ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ ТЕХНИЧЕСКА СЛУЖБА

От 1. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

2. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

Моля/им да ми/ни бъде издаден документ: _____

(посочва се пояснения за вида и специфики на желия документ)

в (съ)собствения ми/ни УПИ № _____ / ПИ (поземлен имот) пл.№ _____

кв. _____, местност _____, землище _____

по плана на гр.(с) _____, ул. _____

Приложение:

1. Документ за собственост (друго вещно право) _____;
 2. Нотариално заверено пълномощно № _____ от _____;
 3. Удостоверение за наследници (когато документа за собственост е издаден на наследодател на заявителя); _____;
 4. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи
№ _____ / _____ г., издадено от _____;
 5. Скица на имота по действащия план за регулация (кадастрален план); _____;
 6. Други _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

гр. Белоградчик

(дата)

С уважение: 1. _____;
(подпис)

2. _____;
(подпис)

Забележки:

1. Изброяването на приложените документи към заявлението е примерно и зависи от категорията и спецификата на строежа;
2. Заявлението може да бъде подадено и от пълномощник;
3. Когато заявлението се подава от юридическо лице, се попълват БУЛСТАТ и други необходими данни.