

Вх. № _____ / 20 _____ г.



До
 Главния архитект на
 Община Белградчик

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на виза за инвестиционно проектиране
 (чл. 140, ал. 3 от ЗУТ)

От 1. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

 жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

2. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

 жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

3. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

 жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

Моля/им да ми/ни бъде издадена виза за проектиране на _____

(посочва се видът и предназначението на строежа)

в (съ)собствения ми/ни УПИ № _____ / ПИ (поземлен имот) пл.№ _____

кв. _____, местност _____, землище _____

по плана на гр.(с) _____, ул. _____,

Приложение:

1. Документ за собственост (*друго вещно право*) _____;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя*) _____;
3. Нотариално заверено пълномощно № _____ от _____;
4. Скица на имота по действащия план за регулация (*кадастрален план*);

5. Мотивирано предложение за издаване на виза;
6. Съгласие от собствениците с нотариално заверени подписи
№ _____ / _____ г., издадено от _____;
7. Други (чл.49 от ЗУТ):
 - отказ на главния архитект за изменение на ПУП поради липса на условията по чл.134, ал.2 от ЗУТ;
 - скица-извадка от действащ ПУП с предвидени нов начин и/или характер на застрояването;

С уважение: 1. _____;
(подпис)

2. _____;
(подпис)

3. _____;
(подпис)

гр. Белоградчик

(дата)

Забележки:

1. Когато искането се подава от фирма или юридическо лице, се посочват и данните: наименование; седалище - адрес на управление; БУЛСТАТ; данъчен номер; лицето, което го представлява;
2. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;
3. Ненужното се зачертава.