

Вх. № _____ / 20____ г.



До
 Главния архитект на
 Община Белградчик

ЗАЯВЛЕНИЕ

за даване на съгласие за изработването на проект за ПУП
 (чл.124, ал.2 и ал.3 от ЗУТ или чл.135, ал.3 от ЗУТ)

От 1. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

 жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

2. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

 жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

3. _____
 (име, презиме, фамилия)

постоянен адрес: _____
 (област, община, населено място,

 жк, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап., телефон)

Моля/им да ми/ни бъде разрешено да изработим за моя (наша сметка) проект за ПУП- План за
 Регулация, План за Застрояване, Парцеларен План или РУП за изграждането на _____

в собствения/ите ми/ни УПИ № _____ / ПИ пл.№ _____,

кв. _____, местност _____, землище _____,

по плана на гр.(с) _____, ул. _____,

Приложение:

1. Документ за собственост (*друго вещно право*) _____
 2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя*) _____;
 3. Скица на имота по действащия план за регулация (*когато няма такъв, скицата е от кадастралния план или от плана за земеразделяне*); _____
 4. Скица – мотивирано предложение за ПУП;
 5. Предварителен договор с нотариално заверени подписи (*когато с изменението на плана за регулация се променят граници на УПИ*) за прехвърляне на правото на собственост на съответните части от имотите (чл.15, ал. 3 от ЗУТ) _____;
 6. Други _____.
-

С уважение: 1. _____;
(подпис)

2. _____;
(подпис)

3. _____;
(подпис)

гр. Белоградчик

(дата)

Забележки:

1. Изброяването на приложените документи към заявлението зависи от спецификата на случая;
2. Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;
3. Когато заявлението се подава от юридическо лице, се посочват наименованието, адрес на управление, БУЛСТАТ, лицето, което го представлява, и други необходими данни.